

„Jak se připravit na přechod do nového roku 2020“

Datum konání: 21.11. od 9:00 -15:30 v sídle společnosti Saitech s.r.o.

Na semináři: Získáte informace, jak nastavit kalendář svátků a roční pracovní plán. Ukážeme Vám, jak pracovat s rozšířením docházkového systému. Společně projdeme i práci s přesčasy a možnosti automatického zpracování v souvislosti s koncem roku.

Cena semináře: 3200,- Kč /osoba

Seminářem Vás provedou konzultanti společnosti Saitech: Tomáš Komárek a Zdeňka Lacmanová.

Program SEMINÁŘE

Přechod na nový rok 2020

9:00 – 10:30

- Roční pracovní plány
- Příprava výchozího turnusového pracovního plánu
- Vygenerování ročního rozpisu směn pro roční pracovní plán
- Kalendář svátků

Přestávka

10:30 – 10:45

Přechod na nový rok 2020 (pokračování)

10:45 – 11:45

- Plánování docházky
- Plánování nerovnoměrně rozvržené pracovní doby v souvislosti s koncem roku
- Plánování dovolené a převod zůstatku mezi roky

Oběd

11:45 – 12:45

Přesčasy a jak na ně v aplikaci Docházka

12:45 – 14:00

- Vypořádání na měsíční bázi proplacení, smazání, převod pomocí standardních možností systému Docházka (evidence salda v měsíčním sumáři, možnosti nastavení převodů, vynulování salda, související nastavení v pracovních plánech)

Banka přesčasů – úvod, co lze s pomocí modulu jednoduše řešit

- Práce s bankou

Ukázka vysvětlení práce na konkrétním případě

Vazba na konec roku

Přestávka

14:00 – 14:15

Představení modulů personalistika a prémie

14:15 – 15:15

- Modul Personalistika – správa a evidence kvalifikačních požadavků a OOPP
- Modul Prémie – možnosti automatizovaného zpracování variabilní složky mzdy

Ukončení semináře

15:15

Kontakt/přihlášení: Bc. Lukáš Rajňák tel.737 284 821 l.rajnak@saitech.cz

Ing. Martin Tachecí tel.737 284 823 m.tacheci@saitech.cz

V případě nenaplnění minimální kapacity budete informováni o případné změně termínu.